

ΑΜ: 655 6¹/₂ τροπ: 1-2-07



ΚΑΤΑΚΟΙΝΩΝΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1° ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Σύλλογος από τους εργαζόμενους των Δήμων, Κοινοτήτων, των ΝΠΔΔ των Δήμων και των συνδέσμων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Δημοτικών επιχειρήσεων του Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και έδρα την πόλη της Θεσσαλονίκης και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του καταστατικού και των ισχυόντων Νόμων.

ΑΡΘΡΟ 2° - ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ

Οι σκοποί του Συλλόγου είναι :

1. Η εταιρία και συλλογική δράση των μελών του για την διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών εργασιακών, ασφαλιστικών και κοινωνικών συμφερόντων τους.

Η άνοδος του πνευματικού επιπέδου, της κοινωνικής θέσης των εργαζομένων στους Δήμους, στις Κοινότητες, στα ΝΠΔΔ των Δήμων, των Συνδέσμων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Δημοτικών επιχειρήσεων Νομού Θεσσαλονίκης, καθώς και η βοήθεια για επαγγελματική κατάρτιση.

Η φροντίδα για βελτίωση και εφαρμογή της υπαλληλικής, εργατικής και κοινωνικής Νομοθεσίας για καλύτερες συνθήκες εργασίας, διαβίωσης επαγγελματικής κατάρτισης, στο ανέβασμα της δουλειάς των εργαζομένων των ΟΤΑ και των Δημοτικών Επιχειρήσεων και η επίβλεψη για την εφαρμογή της.

4. Η διαφώτιση των εργαζομένων των ΟΤΑ και των Δημοτικών επιχειρήσεων στα υπαλληλικά και κοινωνικά ζητήματα, η ανάπτυξη αγώνων για την προάσπιση των επαγγελματικών τους συμφερόντων και η αλληλεγγύη ανάμεσα σε όλα τα μέλη του Συλλόγου. Η βελτίωση της συνδικαλιστικής διάρθρωσης του χώρου με την ενίσχυση του ενιαίου συλλόγου μας.

5. Η φροντίδα για την ανάπτυξη της συνδικαλιστικής συνείδησης και του προσανατολισμού του Συνδικαλιστικού Κινήματος προς όφελος των εργαζομένων, η προάσπιση της αυτοτέλειας και της αυτόνομης έκφρασης του συνδικαλιστικού κινήματος, η υπεράσπιση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων και ελευθεριών των μελών του, η προάσπιση τους από κάθε αντιδημοκρατική ενέργεια και η καταγγελία για κάθε παραβίαση της Νομοθεσίας που αφορά τους εργαζόμενους στους ΟΤΑ και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις. Η προστασία και διεύρυνση των κατακτήσεων των εργαζομένων στους ΟΤΑ και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις αλλά και της χώρας γενικότερα.

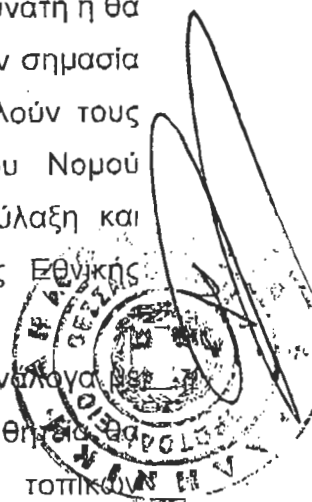
6. Η σύσταση προμηθευτικών, καταναλωτικών, πιστωτικών και άλλων Συνεταιρισμών, διατήρηση βιβλιοθηκών, η οργάνωση διαλέξεων και εκδρομών για την άνοδο του πολιτιστικού επιπέδου των μελών του, που δεν αποφέρουν κέρδος στο Σωματείο, η αθλητική καλλιέργεια. Η δίκαιη κατανομή των υλικών που παρέχουν οι Διοικήσεις των ΟΤΑ των Δημοτικών Επιχειρήσεων και το Κράτος.


7. Η ανάπτυξη της συνεργασίας και αλληλοβοήθειας με τα μέλη του και με άλλους Συλλόγους εργαζομένων στους ΟΤΑ και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις όλης της χώρας.

8. Η συμβολή στην διεύρυνση και αναβάθμιση του θεσμού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών των ΟΤΑ και των Δημοτικών Επιχειρήσεων, ώστε να εξυπηρετούν καλύτερα τα λαϊκά συμφέροντα και τις ανάγκες των δημοτών της πόλης.

Η ουσιαστικά γνήσια αντιπροσωπευτική εκπροσώπηση του Συλλόγου μας στα συλλογικά όργανα διοίκησης, σχεδιασμού, ελέγχου πολιτικής των ΟΤΑ και των Δημοτικών Επιχειρήσεων και όπου η εκπροσώπηση είναι δυνατή ή θα κατακτηθεί. Η ενημέρωση της κοινής γνώμης με κάθε τρόπο για την σημασία της θέσης, της αποστολής και για τα προβλήματα που απασχολούν τους εργαζόμενους στους ΟΤΑ και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις του Νομού Θεσσαλονίκης. Η συμβολή στην υπόθεση της ειρήνης, η διαφύλαξη και προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και η κατοχύρωση της Εθνικής Ανεξαρτησίας της χώρας.

9. Η δημιουργία εργασιακών επιτροπών τριμελών ή πενταμελών ανάλογα με την δυναμικότητα του κάθε Δήμου και Κοινότητας των οποίων η θητεία είναι ενός χρόνου. Αρμοδιότητα τους θα είναι η επίλυση τοπικών





προβλημάτων, η εισήγηση ολοκληρωμένων προτάσεων προς το Δ.Σ. Η ανάπτυξη των χώρων δουλειάς. Ο τρόπος εκλογής και λειτουργίας θα αποφασίζεται από τις συνελεύσεις .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ -ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 3°-ΜΕΛΗ

Ο σύλλογος είναι μέλος της Πανελληνίας Ομοσπονδίας εργαζομένων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α.).

Σε επίπεδο Νομού είναι μέλος της αντίστοιχης Νομαρχιακής Συνδικαλιστικής Οργάνωσης της ΑΔΕΔΥ.

Ο σύλλογος απαρτίζεται από τους εργαζόμενους των Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού Θεσσαλονίκης , των Ν.Π.Δ.Δ. των Δήμων, των Συνδέσμων ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης και των Δημοτικών Επιχειρήσεων Νομού Θεσσαλονίκης που απασχολούνται ως μόνιμοι υπάλληλοι, με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου εφόσον ασφαλίζονται στο ΙΚΑ, που αποδέχονται το Καταστατικό του Συλλόγου και γίνονται μέλη από τον διορισμό τους ή την πρόσληψη τους.

Μέλος που συνταξιοδοτείται η αποχωρεί από την Υπηρεσία ή λύεται η σύμβαση εργασίας του χάνει την ιδιότητα του μέλους από το χρονικό σημείο της λύσης της υπαλληλικής σχέσης. Εργαζόμενος που απολύεται διατηρεί την ιδιότητα του μέλους μέχρι την τελεσίδικη απόλυση.

ΑΡΘΡΟ 4° -ΕΓΓΡΑΦΗ

Κάθε εργαζόμενος των Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Θεσσαλονίκης, των ΝΠΔΔ των Δήμων , των Συνδέσμων ΟΤΑ Ν. Θεσσαλονίκης και των Δημοτικών Επιχειρήσεων μπορεί να γίνει μέλος του Συλλόγου υποβάλλοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο αίτηση , όπου θα αναφέρονται τα εξής στοιχεία:

Στοιχεία πλήρη αστυνομικής ταυτότητας, αριθμό ασφαλιστικού Βιβλιαρίου, ημερομηνία πρόσληψης, και ότι άλλο ορίζει η σχετική Νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν είναι μέλος άλλου Πρωτοβάθμιου Συλλόγου ΟΤΑ.

Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή της αίτησης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που απορριφθεί η αίτηση, αρμόδιο όργανο για να αποφασίσει είναι η πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την απόρριψη, η οποία δέχεται ή απορρίπτει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης το υποψήφιο μέλος μπορεί να ζητήσει την εγγραφή του βάση των κειμένων Νομοθετικών διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 5°- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση κάθε μέλους γίνεται ελεύθερα και γνωστοποιείται στην Διοίκηση του Συλλόγου με απλή δήλωση. Ισχύει από την ημέρα κατάθεσης αυτής της δήλωσης του.

ΑΡΘΡΟ 6° - ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Προτείνεται για διαγραφή από το Δ.Σ. στην συγκληθησόμενη Γενική Συνέλευση τα μέλη που:

- α. Χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία δεν πήραν μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές για ανάδειξη Διοίκησης.
- β. Απειθαρχία στο παρόν Καταστατικό και αποφάσεις Γ.Σ. και προβαίνουν σε πράξεις που αντιτίθενται στους σκοπούς του και τα συμφέροντα των μελών.
- γ. Συμμετέχουν ή αποχωρούν σε οποιοδήποτε άλλο εργασιακό Σύλλογο.
- δ. Δεν πληρώνουν τις συνδρομές τους για ένα χρόνο. Το μέλος που διαγράφεται για οικονομικούς λόγους, επανεγγράφεται αυτοδίκαια αφού τακτοποιήσει τις οφειλόμενες συνδρομές, σε περίπτωση υποτροπής εφαρμόζονται ότι και στις άλλες περιπτώσεις.

Στις παραπάνω περιπτώσεις γίνεται πρώτα έγγραφη προειδοποίηση στα μέλη, τα οποία πρέπει να απαντήσουν μέσα σε δύο μήνες, αλλιώς το Δ. Σ. προτείνει την διαγραφή τους στην πρώτη συγκληθησόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για την τύχη της πρότασης αυτής του Δ. Σ.. Σε περίπτωση διαγραφής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή κατά το άρθρο 38 του Δ. Κ. Όσοι διαγράφονται δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 7°

- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ - ΤΑΜΕΙΑΚΑ
ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ

Ταμειακά τακτοποιημένο μέλος θεωρείται αυτό που δεν οφείλει στον Σύλλογο συνδρομές για τις οποίες έχει εκδοθεί απόδειξη είσπραξης. Τα μέλη που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, εκτός των άλλων, έχουν τα εξής δικαιώματα και τις εξής υποχρεώσεις:

- α. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκφράζοντας την γνώμη τους για κάθε ζήτημα που προκύπτει, να ασκούν έλεγχο στην Διοίκηση και να εργάζονται για την πραγμάτωση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, των οργάνων της Διοίκησης και του Καταστατικού. Να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη των οργάνων και των επιτροπών του Συλλόγου για τα ειδικά προβλήματα του κλάδου των εργασιακών επιτροπών κατά Δήμο και των αντιπροσώπων για τα δευτεροβάθμια Συνδικαλιστικά όργανα. Να ζητούν την συνδικαλιστική και ηθική προστασία του Συλλόγου για την διασφάλιση και προαγωγή των εργασιακών τους συμφερόντων.
- β. Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών και αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και να ζητούν την σύγκλιση εκτάκτων συνελεύσεων με τους περιορισμούς των διατάξεων του Καταστατικού.
- γ. Να ενεργούν σύμφωνα με το Καταστατικό του Συλλόγου δραστηριοποιούνται στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των μελών και των εργαζομένων γενικά εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των Γ. Σ. και του Δ. Σ.
- δ. Να εκπληρώνουν καγονικά τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο. Για τον σκοπό αυτό εξουσιοδοτούν το Δ. Σ. να παρακρατεί τις συνδρομές τους ανά τρίμηνο εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γ. Σ. όπως ορίζεται.
- ε. Να βρίσκονται σε διαρκή επαφή με την Διοίκηση και τις Εργασιακές Επιτροπές για την ουσιαστική αντιμετώπιση των προβλημάτων τους .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : ΠΟΡΟΙ - ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ –ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 8º- ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Πόροι του Συλλόγου είναι :

- α. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών που ορίζεται στο ποσό των χιλίων δραχμών (1.000).
- β. Η μηνιάτικη συνδρομή που ορίζεται στις πεντακόσιες δραχμές (500). Τα ποσά αυτά μπορούν να αυξομειωθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

- γ. Οι έκτακτες συνδρομές των μελών οι οποίες ορίζονται από την Γενική Συνέλευση.
- δ. Τα έσοδα από κάθε είδους εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές, τόκοι κεφαλαίου.
- ε. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες όπως και κάθε είδους εισφορές με νόμιμα μέσα».

ΑΡΘΡΟ 9^ο - ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ο Σύλλογος τηρεί τα εξής βιβλία: α. Το Μητρώο των Μελών β. Το βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων των γενικών Συνελεύσεων γ. Το βιβλίο του Ταμείου, όπου καταχωρούνται με την χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές και γενικά όλα τα έξοδα ε. Το βιβλίο Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου στ. Το βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής ζ. Το βιβλίο Πρωτοκόλλου η. Εντάλματα πληρωμής δαπανών θ. Γραμμάτια εισπράξεων που αριθμούνται και θεωρούνται από την Εξελεγκτική Επιτροπή πριν την χρησιμοποίησή τους. ι. Κάθε άλλο βιβλίο που φαίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από τα όργανα του Συλλόγου.

Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την 1 Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Τα όργανα του Συλλόγου είναι: 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών 2) Το δεκαεπταμελές (17μελές) Διοικητικό Συμβούλιο 3) Την επταμελή (7) εκτελεστική Επιτροπή 4) Η τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 11^ο - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου.

Η γενική Συνέλευση είναι το ανώτερο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου αποφασίζει για όλα τα θέματα, εκτός από αυτά που υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου σύμφωνα με το Καταστατικό. Ελέγχει τις Διοικητικές και Οικονομικές Πράξεις του Δ. Σ., εγκρίνει ή απορρίπτει Διοικητικό και Οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου χρόνου και ψηφίζει

τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου. Εκλέγει το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους για τις ανώτερες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις των οποίων είναι μέλος.

Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού.

Αποφασίζει για κάθε διαγραφή μέλους. Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης του Συλλόγου. Αποφασίζει την παύση των οργάνων της διοίκησης εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία και ποτέ δια βοής και η ψηφοφορία είναι μυστική στις περιπτώσεις που ορίζει ο Νόμος.

ΑΡΘΡΟ 12° - ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται το πρώτο δίμηνο κάθε χρόνου, με έγγραφη ανακοίνωση του Διοικητικού Συμβουλίου προς τα μέλη και με δημοσίευση σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Νομού Θεσσαλονίκης, δέκα (10) ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Η πρόσκληση περιέχει τον τόπο, χρόνο και τα θέματα ημερήσιας διάταξης που μεταξύ άλλων είναι τα παρακάτω: α. Διοικητικός απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου β. Οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και προϋπολογισμός του επόμενου.

γ. Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση δ. Απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη ε. Οποιοδήποτε άλλο θέμα θέλει να περιλάβει σε αυτήν το Διοικητικό Συμβούλιο, πριν και κατά την διαδικασία της αλλά στην τελευταία περίπτωση με την μορφή προτάσεων.

στ. Ορισμό ημερομηνίας αρχαιρεσιών και εκλογή Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής για την διενέργεια αρχαιρεσιών κάθε δεύτερη τακτική γενική συνέλευση σύμφωνα με τις καταστατικές επιταγές.

Έκτακτη γενική συνέλευση συγκαλείται όταν το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει με έγγραφη αίτηση το 1/10 των Οικονομικά τακτοποιημένων μελών του με καθορισμένα τα θέματα διάταξης, μέσα στην αίτηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα που όμως δεν συζητούνται πριν την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει Γενική Συνέλευση στην

περίπτωση που το ζητήσει το 1/10 των μελών, μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης, τότε συγκαλείται αυτή συμφωνά με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 96 παρ. 2 Α.Κ. ή άλλου σχετικού Νόμου.

13° - ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται σε αυτήν το 1/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία, τότε συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση μέσα σε δύο έως δέκα πέντε ημέρες, όπου στη δεύτερη αυτή περίπτωση απαιτείται το 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας και στην δεύτερη περίπτωση τότε συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση μέσα σε δύο μέχρι δέκα πέντε ημέρες, οπότε χρειάζεται στην περίπτωση αυτή το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Απαγορεύεται η συμμετοχή μελών στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Η απαρτία διαπιστώνεται από το προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου με κατάσταση βάση του ενημερωτικού μητρώου μελών. Στην κατάσταση αυτή μονογράφουν πλάι στα ονόματα τους τα μέλη πριν την είσοδο στον χώρο της Γενικής Συνέλευσης.

Αν κατά την έναρξη των εργασιών υποβληθεί ένσταση απαρτίας, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης υποχρεούται να σταματήσει την διαδικασία και να προχωρήσει στην διαπίστωση της απαρτίας. Αν διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας της Γενικής Συνέλευσης, τότε αυτή διακόπτεται και επαναλαμβάνεται σύμφωνα με την παραπάνω προβλεπόμενη διαδικασία.

Όταν προκύπτει θέμα ψηφοφορίας, εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση τρεις καταμετρητές ή ψηφολέκτες αν πρόκειται για μυστική ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ 14° - ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Ο Πρόεδρος του Δ. Σ. κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, αφού πρώτα διαπιστώσει την ύπαρξη απαρτίας, όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και στην συνέχεια καλεί το Σώμα να εκλέξει τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους και τον Γραμματέα. Ο Γραμματέας φροντίζει να καταγράψει τις συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και στην συνέχεια να τις καταχωρίσει στο βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και το παραδίδει στο Δ. Σ. Οι αποφάσεις της γενικής

Συνέλευσης για εκλογές του Δ.Σ., Εξελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων στις ανώτερες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις, κήρυξη απεργίας κ.λ.π. λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπως ορίζεται αναλυτικά από τις κείμενες διατάξεις. Για άλλα θέματα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού και ποτέ δια βοής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζει διαφορετικά το καταστατικό. Σε κάθε περίπτωση όμως, μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία του ενός τετάρτου των μελών ή και του ενός πέμπτου των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη, όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Αν στην Γενική Συνέλευση διαπιστωθεί ή καταγγελθεί ότι συμμετείχαν άτομα εκτός Συλλόγου, τότε οι αποφάσεις μπορεί να ακυρωθούν με την επιφύλαξη του άρθρου 8 παρ. 3 Ν. 1264/ 82.

ΑΡΘΡΟ 15° - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

α. Στο τέλος των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και αν μέσα στα θέματα της, είναι και οι αρχαιρεσίες αποφασίζεται η ημερομηνία που θα γίνουν οι εκλογές και εκλέγεται Τριμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή με ισάριθμους αναπληρωματικούς, που θα τις διενεργήσει. Σε αυτήν δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη, όσοι θέσουν υποψηφιότητα για οποιοδήποτε αξίωμα στα Όργανα της διοίκησης του Συλλόγου ή για αντιπρόσωποι στην δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύεται από Δικαστικό Αντιπρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1264/82 και των ισχυόντων Νόμων.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συνέρχεται το αργότερο μέσα σε πέντε ημέρες από την εκλογή της και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Αυτή διανέμει τα ψηφοδέλτια, εποπτεύει για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, κηρύσσει την λήξη των εκλογών και πρακτικό των εκλογών. β. Μετά την εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει τον αριθμό των εκλογικών Τμημάτων και εκλέγει αντίστοιχες Τριμελείς Εφορευτικές Επιτροπές με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών, οι οποίες έχουν σαν αρμοδιότητα την εποπτεία της διεξαγωγής των εκλογών, στα εκλογικά Τμήματα για τα οποία έχουν εκλεγεί. Συντάσσουν πρακτικό, όπου αναφέρονται ο αριθμός των μελών που είναι εγγεγραμμένοι στο εκλογικό

τμήμα που εποπτεύουν, τον αριθμό των μελών που ψήφισαν και παραδίδουν το πρακτικό αυτό μαζί με τα ψηφοδέλτια στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή γ. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παραδίδει έγκυρο και ενημερωμένο μητρώο μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, καθώς και κατάλογο μελών που έχουν ψηφίσει σε άλλο Πρωτοβάθμιο Σωματείο για αντιπροσώπους σε Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση και η θητεία τους δεν έχει λήξει και να προσφέρει κάθε απαραίτητη βοήθεια ή στοιχεία κατά την διάρκεια της θητείας της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.



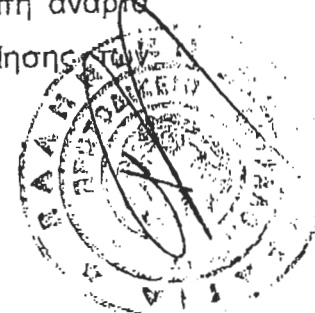
Τα ψηφοδέλτια έχουν ενιαίο σχήμα, διαστάσεις, χρώμα και γράμματα. Σε κάθε ψηφοδέλτιο αναγράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, η επωνυμία του Συλλόγου, ο τίτλος του συνδυασμού ή το ονοματεπώνυμο μεμονωμένου υποψήφιου και τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, χωριστά για κάθε όργανο.

Οι υποψήφιοι για αντιπρόσωποι στις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις, καταχωρούνται σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο και η εκλογή του γίνεται με ξεχωριστή κάλπη.

Τα έξοδα για τους φακέλους και τα ψηφοδέλτια καταβάλλονται από τον Σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 16° - ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Υποψήφιοι μπορούν να είναι όλα τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου, που υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή πέντε (5) ημέρες πριν από την διεξαγωγή των εκλογών. Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναγράφονται εκτός από τα βασικά στοιχεία του μέλους και το Όργανο που θέλει να εκλεγεί ο υποψήφιος, καθώς και τον συνδυασμό στον οποίο ανήκει. Ο συνδυασμός υποβάλλει στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή έγγραφη δήλωση υπογεγραμμένη από κάθε υποψήφιο που μετέχει σε αυτόν. Στην αίτηση υποψηφιότητας γράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και το όργανο για το οποίο ενδιαφέρονται. Τρεις (3) ημέρες πριν από την διεξαγωγή των εκλογών η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αναρτά στον τόπο των εκλογών πρακτικό ανακήρυξης και γνωστοποίησης των συνδυασμών και των υποψηφίων.



ΑΡΘΡΟ 17° - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ - ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Η εκλογή των οργάνων γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής , όπως ορίζουν τα άρθρα 12 και 13 του ν. 1264/82.

Ειδικότερα:

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των Αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη ως εξής: Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή των Αντιπροσώπων. Το πηλίκο της διαίρεσης , αφαιρώντας το κλάσμα αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο και στα άλλα όργανα , όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που καταμετρήθηκαν υπέρ του.

Ο χωριστός υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο στο οποίο έθεσε υποψηφιότητα , ή εκλέγεται αντιπρόσωπος στην ΠΟΕ -ΟΤΑ εφόσον ήταν υποψήφιος.

Συνδυασμός που έχει λιγότερους υποψηφίους από τις έδρες που του αντιστοιχούν, λαμβάνει τόσες έδρες όσοι και οι υποψήφιοι του. Οι αδιάθετες έδρες κατανέμονται (β' κατανομή) στους συνδυασμούς που έχουν μία έδρα ή έχουν εκλέξει ένα αντιπρόσωπο τουλάχιστον και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

Αν παρόλα αυτά παραμένουν αδιάθετες έδρες, κατανέμονται στους συνδυασμούς που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων και αν υπάρχει ισοψηφία , τότε γίνεται κλήρωση .

Από τον κάθε συνδυασμό εκλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες των οργάνων ή των αντιπροσώπων κατά σειρά επιτυχίας σε όσους έχουν πάρει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης . Η αναπλήρωση των μελών των οργάνων ή των αντιπροσώπων γίνεται από τους αναπληρωματικούς , κατά σειρά προτίμησης και κατά συνδυασμό.

Η ψηφοφορία γίνεται με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου ή το βιβλιάριο ασθένειας του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. ή με την κάρτα μέλους.

ΑΡΘΡΟ 18° - ΘΗΤΕΙΑ- ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο σύλλογος διοικείται από δεκαεπτεμελές (17) Δ.Σ. με ισάριθμους αναπληρωματικούς. Η θητεία διαρκεί τρία (3) χρόνια. Αν κενωθεί κάποια θέση τότε καλείται ο επόμενος υποψήφιος του ίδιου συνδυασμού με σειρά επιτυχίας. Αν κενωθούν εννέα (9) θέσεις που δεν μπορούν να αναπληρωθούν, τότε συγκαλείται έκτακτη γενική συνέλευση και ορίζονται εκλογές. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή έξι (6) ανεξαρτήτου σειράς θεωρείται ότι παραιτείται και αναπληρώνεται, όπως παραπάνω ορίζεται. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι άμισθα. Τα έξοδα κίνησης κλπ των μελών του καλύπτονται από το Ταμείο του.

ΑΡΘΡΟ 19ο . ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. συγκροτούνται σε σώμα μέσα σε 10 ημέρες από τις εκλογές ύστερα από πρόσκληση του πρώτου σε ψήφους μέλους στην σειρά του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού.

Αν το μέλος που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού δεν συγκαλέσει συνεδρίαση του Δ.Σ. εμπρόθεσμα, τότε προσκαλεί τα υπόλοιπα μέλη ο δεύτερος στην σειρά προτίμησης του ίδιου συνδυασμού σε τρεις (3) ημέρες από την εκπνοή της πιο πάνω προθεσμίας.

Με μυστική ψηφοφορία εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Α' και Β' Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο αναπληρωτής Ταμίας και ο έφορος Δημοσίων σχέσεων και εκδηλώσεων.

Το απερχόμενο Δ.Σ. παραδίδει στο νέο μέσα σε 5 ημέρες από την συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. την σφραγίδα του Συλλόγου, τα βιβλία, το Ταμείο και ότι άλλο ανήκει στον Σύλλογο με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 20ο - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις του .

β.- Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί σε ορισμένες περιπτώσεις να αντιπροσωπεύεται από πληρεξούσιο και εδώ αναφέρονται ορισμένες



δικαστικές ή άλλου είδους πράξεις με αποφάσεις προσδιορισμένες από το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ. Όλα τα έγγραφα που εξέρχονται από τον Σύλλογο υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα .

δ. Το Δ.Σ. του Συλλόγου διοικεί αυτόν, φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς του , για την τήρηση των καταστατικών διατάξεων, καθώς και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

ε. Παρακολουθεί και συντονίζει την δράση των μελών πάνω σε όλα τα θέματα, απευθείας ή μέσω των εργασιακών επιτροπών, που υπάρχουν σε κάθε Δήμο και ορίζει επιτροπές για τα ειδικά προβλήματα του κλάδου.

στ. Αποφασίζει για την διάθεση των πόρων του Συλλόγου και για την πραγμάτωση των σκοπών του .

ζ. Συντονίζει την οργάνωση Συνδικαλιστικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και άλλων Συλλογικών εκδηλώσεων.

η. Ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου για την πορεία των επαγγελματικών, ασφαλιστικών και λοιπών θεμάτων του κλάδου.

θ. Συγκαλεί Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη καθώς και τους προϋπολογισμούς για τα δύο επόμενα ημερολογιακά έτη.

ι. Συντονίζει και περιφρουρεί τις απεργιακές κινητοποιήσεις του Συλλόγου, διεκδικεί και προωθεί αγώνες για την επίλυση επαγγελματικών ζωτικών ζητημάτων του κλάδου.

κ. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλέγγυα και συνυπεύθυνα.

λ. Τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται από το Καταστατικό και ενεργεί και για κάθε άλλο θέμα σύμφωνα με τον Νόμο και το Καταστατικό

ν. Εκλέγει και αντικαθιστά όλα τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής

ξ. Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό του οικονομικού έτους, που υποβάλλεται από την εκτελεστική επιτροπή και τον υποβάλλει προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση.

ο. Αναθέτει στην Εκτελεστική Επιτροπή την εκτέλεση των αποφάσεων του, καθώς και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

π. Έκχωρεί αρμοδιότητες και δικαιοδοσία έγκρισης δαπανών στην εκτελεστική επιτροπή.

ρ. Εγκρίνει τον αριθμό του υπαλληλικού προσωπικού, καθώς επίσης την πιθανή αποζημίωση των συμβούλων του Συλλόγου.

α. Ορίζει και αντικαθιστά τους εκπροσώπους του Συλλόγου σε Συλλογικά όργανα ή Επιτροπές που εκπροσωπείται ο κλάδος.



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ


- α. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε κάθε Δικαστήριο και Κρατική αρχή.
- β. Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. και καταρτίζει την ημερήσια Διάταξη. Κηρύσσει την έναρξη και την λήξη τους, δίνει τον λόγο κατά σειρά σε αυτούς που τον ζητούν και τον αφαιρεί από αυτούς που εκτρέπονται, θέτει ζητήματα σε ψηφοφορία, μπορεί να διακόψει ή να λύσει κάθε συνεδρίαση στην οποία δημιουργείται θόρυβος για προστριβές και παρεξηγήσεις αν είναι σύμφωνη και η πλειοψηφία των παρόντων μελών. Επίσης συγκαλεί, κηρύσσει την έναρξη των εργασιών κάθε Γ. Σ. του Συλλόγου και εισηγείται σε αυτήν το πρώτο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, δηλαδή την με φανερή ψηφοφορία εκλογή Προέδρου και Γραμματέα της Γ. Σ. από τα μέλη του Συλλόγου που παρευρίσκονται. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου που θα εκλεγεί κατ' αυτόν τον τρόπο είναι ίδιες με του Προέδρου του Δ. Σ. για τις συνεδριάσεις του και ισχύουν μέχρι να λήξουν οι εργασίες της συγκεκριμένης Γ.Σ.
- γ. Υπογράφει με τον Γ.Γ. όλα τα έγγραφα του Συλλόγου, εντάλματα πληρωμών, πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ., βιβλία παρουσίας μελών του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις και μελών του Συλλόγου στις Γ.Σ.
- δ. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των γενικών συνελεύσεων.
- ε. Συντάσσει τον προϋπολογισμό σε συνεργασία με τον ταμία, επιβλέπει την ταμειακή υπηρεσία του Συλλόγου, δίνει εντολές στον Ταμία για είσπραξη ή πληρωμή.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει εκ των μελών του, τον Α' και Β' Αντιπρόεδρο. Ο Α' Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα όταν αυτός αδυνατεί να εκτελέσει. Ο Β' Αντιπρόεδρος κατά τον ίδιο τρόπο αντικαθιστά τον Α' Αντιπρόεδρο.



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ



α. Τηρεί το αρχείο και κρατάει τη σφραγίδα του Συλλόγου και το Βιβλίο Μελών, τηρεί τα βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., παραλαμβάνει, χαρακτηρίζει, πρωτοκολλεί την εισερχόμενη αλληλογραφία και κατόπιν την αρχειοθετεί ή την παραπέμπει στον αρμόδιο, συντάσσει και διεκπεραιώνει κάθε έγγραφη ενέργεια του Συλλόγου, κρατεί το βιβλίο των εγγράφων, που λαμβάνει ή στέλνει ο Σύλλογος, καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τέλος φροντίζει για την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Συλλόγου προς τις υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις. Όταν απουσιάζει ή για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντά του τον αναπληρώνει ένας σύμβουλος, που ορίζεται από το Δ.Σ.

β. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Συλλόγου, τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων των Δ.Σ. καθώς και τα εντάλματα πληρωμής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

α. Τηρεί βιβλίο του ταμείου, φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο σχετικό με αυτό. Εάν ο ταμίας δεν συμμορφώνεται με το άρθρο και δεν εκτελεί αυτά, που ορίζονται σε αυτό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ και αντικαθίσταται σε οχτώ (8) ημέρες.

β. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο τον προϋπολογισμό.

γ. Εκτελεί την Λογιστική και ταμειακή Υπηρεσία και ενεργεί Πράξεις και Πληρωμές που υπογράφει ο Πρόεδρος. Ο ταμίας εισπράττει τις εισφορές των μελών και όλα γενικά τα έσοδα του Συλλόγου. Ο τρόπος είσπραξης των εισφορών και ο τύπος των αποδείξεων καθορίζονται από το Δ.Σ. Ο ταμίας κάνει κάθε πληρωμή βάση των ενταλμάτων τα οποία εκδίδονται μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ. Σ. και τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γ. Γ. και φέρουν την σφραγίδα του Συλλόγου . Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει να αναφέρεται η σχετική απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση της πληρωμής της δαπάνης και να επισυνάπτεται εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου.

δ. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Δ. Σ. κατάσταση εσόδων και εξόδων για έγκριση και το αποτέλεσμα καταχωρείται στα πρακτικά συνεδριάσεων του

Δ.Σ. στο τέλος δε του χρόνου τον απολογισμό διαχείρισεως της περιουσίας του Συλλόγου.

ε. Έχει στα χέρια του μετρητά του Συλλόγου μέχρι 50.000 δρχ. (πενήντα χιλιάδες) για τις τυχόν επείγουσες ανάγκες του Συλλόγου και τα υπόλοιπα κατατίθενται στο όνομα του Συλλόγου σε μια από τις αναγνωρισμένες τράπεζες και τα αποσύρει μόνο με απόφαση του Δ. Σ. και εξουσιοδότηση του. στ. Είναι υπεύθυνος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων και για όλη την διαχείριση του Συλλόγου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Αναπληρώνει τον Γ. Γραμματέα όταν αυτός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

α. Είναι υπεύθυνος των Πολιτιστικών εκδηλώσεων για κάθε δημόσια εκδήλωση του συλλόγου μαζί με τον Γραμματέα και τον πρόεδρο του Συλλόγου για την καλή οργάνωση και επιτυχή εκτέλεση

β. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της διαδικασίας εκτέλεσης των εκδηλώσεων αυτών δηλαδή φροντίζει την διανομή των ανακοινώσεων του Δ.Σ. προς τα μέλη του, ημερήσιο και κλαδικό τύπο και την αποστολή εγγράφων του Δ. Σ. προξ τους αρμόδιους φορείς,

γ. Τηρεί αρχείο Δημοσιευμάτων σχετικών με τον Σύλλογο και τα μέλη του στα συνδικαλιστικά θέματα. Ενημερώνει το Δ.Σ. σχετικά με τα παραπάνω. Τον απουσιάζοντα ή για οποιονδήποτε λόγο μη δυνάμενο να άσκησα τα καθήκοντα του Έφορο Δημοσίων σχέσεων, αναπληρώνει, ένας από τους Συμβούλους που ορίζει το Δ.Σ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Συνεδριάζει μια φορά τον μήνα τακτικά και δημόσια κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα. Η συνεδρίαση πραγματοποιείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και κοινοποιείται στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον δύο ημέρες πριν την ημέρα συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα

προς συζήτηση θέματα ημερήσιας διάταξης καθώς και ο τόπος και χρόνος συνεδρίασης.

2. Συνεδριάζει έκτακτα όταν :

α. Το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος

β. Το ζητήσει με απόφαση της από τον πρόεδρο του Δ.Σ. η εκτελεστική Επιτροπή.

γ. Όταν το ζητήσουν έξι (6) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. με αίτηση τους στην οποία καθορίζονται και τα σχετικά θέματα . Η αίτηση υποβάλλεται στον πρόεδρο που υποχρεώνεται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε δύο από την υποβολή της . Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης αυτής μπορούν να προστεθούν και άλλα θέματα που συζητούνται όμως μετά την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης . Η διαδικασία αυτή ακολουθείται και στην περίπτωση β αυτής της παραγράφου.

3. Απαρτία υπάρχει όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον εννέα (9) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

ΕΚΛΟΓΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η εκτελεστική Επιτροπή είναι επταμελής (7) και αποτελείται από τα του Διοικητικού Συμβουλίου που απαρτίζουν το Προεδρείο

2. Συνεδριάζει μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται από προηγούμενη απόφαση της.

3. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Ι.- Συνέλευσης που της ανατίθενται από το Δ.Σ.

4. Συντάσσει ισολογισμό και απολογισμό του οικονομικού έτους και τον υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο .

5. Εγκρίνει δαπάνες σύμφωνα με προβλεπόμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου .

6. Τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο αναγράφονται οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της .

7. Έχει ίδια διάρκεια θητείας με αυτήν του Διοικητικού Συμβουλίου και η πρώτη σύγκληση της πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. εντός τριών (3) ημερών από την συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. 17

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει και για την διάθεση της περιουσίας του Συλλόγου σε περίπτωση διαλύσεως του Συλλόγου με τους περιορισμούς του άρθρου 106 Α.Κ.



ΑΡΘΡΟ 21^ο – ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της διαχείρισης του Δ.Σ. Αποτελείται από τρία (3) μέλη τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά. Έχει ίδια θητεία με το Δ.Σ. και συνέρχεται σε σώμα με τις ίδιες προθεσμίες όπως και το Δ.Σ.

Οι αρμοδιότητές της είναι:

Εποπτεύει και ελέγχει την οικονομική διαχείριση από τον ταμία και το Δ.Σ. δύο (2) φορές το χρόνο και συντάσσει τα πρακτικά της κυρίως δε επιβλέπει αν οι πράξεις των παραπάνω οργάνων συμφωνούν με τις διατάξεις του νόμου του καταστατικού και τις αποφάσεις των Γ.Σ.

Εξετάζει τα έγγραφα και λογιστικά βιβλία του Συλλόγου και ερευνά την πορεία των εσόδων και εξόδων.

Ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό και υποβάλλει έκθεση στη γενική συνέλευση.

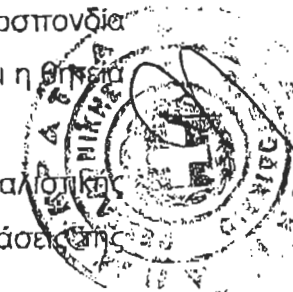
Η Ε.Ε. κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση με μέριμνα του μειοψηφούντος εκλέγει τον πρόεδρο της, ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της. Η Ε.Ε. συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και έκτακτα όταν αποφασίσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει κάποιο μέλος της.

Η Ε.Ε. κρατά βιβλίο πρακτικών στο οποίο γράφονται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της για τους ελέγχους και οι εκθέσεις της προς την Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΠΟΕ – ΟΤΑ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

Ο σύλλογος αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζομένων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΠΟΕ – ΟΤΑ) και αποδέχεται το καταστατικό της και τις αποφάσεις της. Οι αντιπρόσωποι για την ομοσπονδία εκλέγονται μαζί με το Δ.Σ. και την Ε.Ε. και η θητεία τους διαρκεί όσο και η θητεία του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

Σε επίπεδο νομού είναι μέλος της αντίστοιχης Νομαρχιακής Συνδικαλιστικής Οργάνωσης ΑΔΕΔΥ και αποδέχεται το καταστατικό της και τις αποφάσεις της και η θητεία των αντιπροσώπων είναι τρία (3) χρόνια.



ΑΡΘΡΟ 23^ο – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

Η τροποποίηση του Καταστατικού ή συμπλήρωση των διατάξεων του και η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση, όπου απαιτείται η παρουσία του μισού συν ένα ($1/2$ των ταμειακά τακτοποιημένων μελών) και η πλειοψηφία των ($3/4$) τριών τετάρτων των παρόντων μελών όσον αφορά την απόφαση και κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 103 και 105 ΑΚ.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τη διάθεση της περιουσίας του Συλλόγου σε περίπτωση διάλυσής του Συλλόγου με τους περιορισμούς του άρθρου 106 ΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 24^ο - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΓΙΟΡΤΗ

1. Ο σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική και περιμετρικά αναγράφεται σε αυτήν η επωνυμία του « ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
2. Ο σύλλογος κάθε χρόνο συμμετέχει στον αγωνιστικό εορτασμό της Πρωτομαγιάς, ημέρας απεργίας και διεθνιστικής αλληλεγγύης των εργαζομένων όλου του κόσμου. Τις εκδηλώσεις προβολής των αιτημάτων του κλάδου και της συμμετοχής του Συλλόγου στον Πρωτομαγιάτικο εορτασμό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

25^ο - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των Ειδικών περί Σωματείων Νόμων.

Το καταστατικό αυτό αποτελούμενο από 25 άρθρα, εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση των Μελών του Συλλόγου της 27 Σεπτεμβρίου 2006 και θα ισχύσει από την ημέρα που θα καταχωρηθεί μετά την έγκριση του από το Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης στο σχετικό Βιβλίο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Θεσσαλονίκη 27 Σεπτεμβρίου 2006

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

[Handwritten signature]

Η ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

[Handwritten initials]

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΗΣ



ΓΚΕΝΙΑΣ

ΑΔ ΑΣΛΑ ΕΙ Δ

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ

Ότι το καταστατικό αυτό εγκρίθηκε από το Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης με την 43815/06 απόφαση του (Διαδικασία Εκούσιας Δικαιοσύνης).

Θεσσαλονίκη, 14-12-06
Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών

[Large handwritten signature]

Γιαυτό αντίγραφο του καταστατικού που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1195/64 Απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης (Εκούσια Δικαιοσύνη) και καταχωρήθηκε στο βιβλίο Σωρευτών με αριθμό: 655 (3614 πμλ, Εργ. 1190)

- Το παρόν καταστατικό τροποποιήθηκε με τις εξής αποφάσεις
- 1) 4284/66 που καταχωρήθηκε την 27-8-1966
 - 2) 18/73 >> 15-3-1973
 - 3) 475/86 >> 16-7-1986
 - 4) 143/94 >> 25-9-1994
 - 5) 25600/00 >> 27-10-2000
 - 6) 43815/06 Θεσσαλονίκη 5-2-2007

Ο Γραμματέας

6) 2-2-07



[Handwritten signature]
Γεώργιος Μπέκος